



REGULAMIN ORGANIZACJI KURSU KWALIFIKACYJNEGO PRZEZ KRAKOWSKI INSTYTUT ROZWOJU EDUKACJI

I. ORGANIZACJA KURSU KWALIFIKACYJNEGO

- 1) Organizatorem kursu kwalifikacyjnego, zwanego dalej Kursem, jest Krakowski Instytut Rozwoju Edukacji, ogólnopolska placówka doskonalenia nauczycieli, wpisana do rejestru Małopolskiego Kuratora Oświaty w 2008 roku pod nr 6/08 oraz do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli Marszałka Województwa Małopolskiego nr 37/2010, zwany dalej Organizatorem.
- 2) Kurs prowadzony jest na podstawie ramowego programu i planu kursu, zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej, po wyrażeniu zgody przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
- 3) Organizator określa:
 - a) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia Kursu,
 - b) cenę Kursu,
 - c) terminy, formę, wysokość opłat i sposób zapłaty za Kursu.
- 4) Dla zapewnienia jak najwyższej jakości kształcenia Organizator powołuje Kierownika Kursu.
- 5) Na pierwszym spotkaniu z uczestnikami, zwanym spotkaniem organizacyjnym, Kierownik Kursu zapoznaje się z oczekiwaniami i zasadami organizacyjnymi uczestników oraz omawia wymagania niezbędne do uzyskania Świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego:
 - a) uczestnictwo w zajęciach (minimum 90% frekwencji), o ile ramowy program nie stanowi inaczej,
 - b) zdanie egzaminów, uzyskanie zaliczeń lub obrona pracy dyplomowej, oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie kursu,
 - c) pozytywne odbycie praktyk określonych w programie kursu.
- 6) Szczegółowy harmonogram zajęć każdy uczestnik Kursu otrzymuje do 14 dni od spotkania organizacyjnego.
- 7) Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia podanego przewidywanego terminu rozpoczęcia kursu lub do odstąpienia od jego organizacji w przypadku braku minimalnej liczby uczestników.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

- 1) Rekrutacja uczestników Kursu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Warunki uczestnictwa w danym Kursie określone są w ofercie kursu na stronie internetowej www.kire.pl oraz w Biuletynie Krakowskiego Instytutu Rozwoju Edukacji.
- 3) Uczestnictwo w Kursie można zgłosić poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej www.kire.pl.



- 4) W rekrutacji na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz termin dokonania opłaty rekrutacyjnej w kwocie ustalonej przez Organizatora.
- 5) Opłata rekrutacyjna stanowi zadatek na poczet realizacji Kursu, jednak jest zwracana uczestnikowi w sytuacji, gdy:
 - a) Organizator odstąpił od organizacji Kursu z przyczyn obiektywnych,
 - b) Uczestnik zgłosił Organizatorowi pisemną (mailową) rezygnację uczestnictwa w Kursie nie później niż 7 dni przed spotkaniem organizacyjnym.
- 6) Uczestnik Kursu zostaje poinformowany drogą mailową o zakwalifikowaniu na dany Kurs oraz o terminie i miejscu spotkania organizacyjnego oraz pierwszych zajęć.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSU

- 1) Uczestnik Kursu ma prawo do:
 - a) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) uzyskania dostępu do platformy edukacyjnej e-kire i korzystania z zasobów dostępnych dla uczestników kursu,
 - c) uzyskania informacji dotyczących organizacji Kursu,
 - d) uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem,
 - e) usprawiedliwionej absencji nie większej niż przewiduje program Kursu,
 - f) zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych,
 - g) pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Kursie złożonej Organizatorowi, nie później niż 7 dni po spotkaniu organizacyjnym,
 - h) uzyskania Świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2019 poz. 1045), po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie Kursu oraz wniesieniu całości opłat ustalonych dla danego Kursu.
- 2) Uczestnik kursu ma obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i uzyskania zaliczeń określonych w programie kursu,
 - b) zalogowania się i aktywności na platformie edukacyjnej e-kire,
 - c) terminowego wnoszenia opłaty za kurs na rzecz Organizatora, tzn. w całości lub w trzech ratach, przy czym pierwszą ratę w wysokości co najmniej 500 zł w terminie do 14 dni od daty spotkania organizacyjnego, a całość opłaty najpóźniej na miesiąc przed datą zakończenia kursu,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i pozostałych uczestników kursu oraz przestrzegania przepisów BHP.



IV. Reklamacje

- 1) Uczestnik kursu ma prawo wniesienia reklamacji w przypadku:
 - a) niezadowolenia z poziomu merytorycznego szkolenia,
 - b) niezgodności treści realizowanych na szkoleniu z ofertą,
 - c) zastrzeżeń co do jakości pracy trenera.
- 2) Reklamację należy złożyć w formie pisemnej do biura KIRE w terminie do 14 dni od realizacji ostatnich zajęć na kursie.
- 3) Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) przedmiot reklamacji,
 - b) opis sytuacji podlegającej reklamacji,
 - c) konkretny argument przemawiający za zasadnością reklamacji.
- 4) Niezwłocznie po wpłynięciu reklamacji zostanie ona rozpatrzona. KIRE ustosunkuje się do przesłanych zastrzeżeń proponując optymalne dla uczestnika rozwiązanie.
- 5) Zgłoszone uwagi będą rozpatrywane do 14 dni od daty ich otrzymania w formie pisemnej, w sytuacjach skomplikowanych do 21 dni.

V. Procedura postępowania w przypadku występowania działań nieprzewidzianych

- 1) KIRE przysługuje prawo do zaproponowania zmiany terminu zajęć bez konsekwencji w sytuacji:
 - a) poważnej niedyspozycji trenera,
 - b) siły wyższej.
- 2) KIRE przysługuje prawo do zmiany miejsca zajęć o standardzie co najmniej takim samym lub wyższym jak miejsce pierwotne.

VI. Postanowienia końcowe

Ewentualne spory wynikłe w czasie realizacji usługi będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby KIRE.